



Laboratoř forenzní analýzy biologicky aktivních látek hledá zaměstnance/zaměstnankyni na pozici:

LABORANT/LABORANTKA – ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/NICE

Náplň práce:

- Komunikace se zákazníky
- Zajištění příjmu vzorků
- Administrativní podpora laboratoře (vyřizování korespondence, práce s interními informačními systémy, příprava podkladů k fakturaci zákazníkům a vystavení laboratorních protokolů)
- Zajištění běžného chodu laboratoře
- Příprava vzorků pro analýzu

Požadujeme:

- SŠ/VŠ v oboru chemie, praxe výhodou, ale pozice je vhodná i pro absolventy
- Schopnost samostatné komunikace a organizace práce
- Pečlivost, samostatnost, aktivní přístup
- Dobrá znalost PC (MS Office, e-mail)
- Znalost ČJ – rodilý mluvčí
- Znalost AJ – mírně pokročilá, nezbytná úroveň pro e-mailovou komunikaci
- Ochota učit se novým věcem

Předpokládaný nástup: 1. 4. 2026 nebo dohodou

Nabízíme:

- Zajímavou práci v akreditované laboratoři podle ISO 17025, moderně vybavené pracoviště
- Zázemí stabilní české veřejné vysoké školy
- 6 týdnů dovolené
- Zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravování, po roce příspěvek na penzijní připojištění/produkty na stáří, jazykové kurzy, odborná školení, možnost využít firemní rekreační zařízení, dětská koutek, MultiSport karty, bezplatné parkování pro zaměstnance)
- Pracovní smlouva na dobu určitou s předpokládaným prodloužením
- **Úvazek plný 1,0**
- Pracoviště na Praze 6 - Dejvice, v blízkosti metra A - Dejvická

Kontakt:

V případě, že Vás uvedená nabídka oslovila zašlete strukturovaný životopis společně s krátkým motivačním dopisem na adresu: VŠCHT Praha, Personální odbor, Výběrová řízení – Lidské zdroje, Zikova 4, 166 28 Praha 6, nebo ve formátu PDF na e-mail bafa@vscht.cz

Zveřejněno 12. 02. 2026