



Společnost **P-LAB a.s.** obchodující s potřebami pro laboratoř hledá kandidáta/kandidátku na místo

chemika/asistenta v obchodním oddělení

Náplň práce

- přijímání objednávek a jejich zadávání do softwaru Abra G4
- komunikace se zákazníky, poskytování informací o položkách z databáze zboží, předně o chemikáliích
- další administrativní činnosti spojené s chodem společnosti
- spolupráce s oddělením expedice

Požadujeme

- SŠ vzdělání v oblasti chemie
- uživatelská znalost práce na PC
- částečná znalost AJ nebo NJ
- komunikativnost, ochotu, vstřícnost, pečlivost
- praxe vítána

Nabízíme

- práci v mladém kolektivu
- klouzavou pracovní dobu
- zaučení v programu Abra G4
- stravenky, příspěvek na penzijní připojištění, roční odměny

Místo výkonu práce: Praha 3, Korunní 127

Nástup: koncem dubna 2010 nebo dle dohody

V případě zájmu zasílejte své životopisy spolu s motivačním dopisem k rukám pana RNDr. Dušana Bučánka na emailovou adresu dusan@p-lab.cz.
Pro více informací o naší společnosti navštivte www.p-lab.cz.