

Administrativní pracovník analytické zkušební laboratoře – pracoviště Pivovarský ústav v Praze,  
Lípová 15, Praha 2

#### Pracovní náplň

- evidence zkušebních vzorků v laboratoři
- rozdělování vzorků podle analýzy
- finalizace protokolů o zkouškách
- telefonická a elektronická komunikace se zákazníky
- fakturace
- administrativní vědeckých úkolů
- organizace odborných seminářů a pivovarských soutěží

#### Nabízíme

- zvyšování kvalifikace formou seminářů
- práci ve funkčním týmu
- 5 sick days
- 13. plat
- příspěvky na penzijní a životní pojištění a další benefity podle platné kolektivní smlouvy

#### Požadavky na uchazeče

- ukončené SŠ vzdělání, nejlépe s chemickým či potravinářsko-technologickým zaměřením
- znalost práce na PC v prostředí textového a databázového systému
- praxe vítána, ale není podmínkou
- týmový hráč
- spolehlivost, pečlivost, komunikativnost

Nástup: srpen 2021

Nabídky se stručným profesním životopisem zasílejte na adresu: [olsovska@beerresearch.cz](mailto:olsovska@beerresearch.cz)